

Załącznik nr 2
do Regulaminu Kontroli Zbiorów (Skontrum)
w Miejskiej Bibliotece Publicznej

**Instrukcja zespołu spisowego w Miejskiej Bibliotece Publicznej
w Tomaszowie Mazowieckim**

§1

1. Do prac związanych z przeprowadzeniem skontrum powołuje się zespół spisowy.
2. Zespół spisowy stanowi komisja skontrolowa oraz pracownicy wybrani przez Dyrektora Biblioteki.
3. Postawą działania zespołu spisowego jest zarządzenie Dyrektora Biblioteki.

§2

1. Zespół spisowy rejestruje całość zbiorów znajdujących się w danej bibliotece/dziale podczas skontrum.
2. Zespół spisowy w zależności od sposobu przeprowadzenia skontrum rejestruje jednostki inwentarzowe za pomocą czytników w module programu obsługi skontrum lub nanosi dane jednostki inwentarzowej (numer inwentarzowy, trzy pierwsze litery nazwiska autora, trzy pierwsze litery tytułu) na kartki.
3. Członkowie weryfikują pod względem poprawności danych wszelkie sprzeczności.